

**MARKAS BESAR  
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
PUSAT KEUANGAN**



Nomor SOP	: SOP/093/XI/2021/Puskeu
Tanggal Pembuatan	: 2 November 2021
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 2 November 2021
Disahkan Oleh	: KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI
	 <b>LUKAS ANBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.</b> <b>BRIGADIR JENDERAL POLISI</b>
Nama SOP	: Permintaan Tunjangan Kinerja di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia
<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Presiden nomor 103 tahun 2018 tanggal 30 Oktober 2018 tentang tunjangan kinerja pegawai di lingkungan polri;</li> <li>2. Peraturan Kapolri Nomor 13 Tahun 2015 tanggal 13 Agustus 2015 tentang Tata Cara Pemberian Tunjangan Kinerja bagi pegawai di lingkungan Polri;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami tentang pengelolaan keuangan</li> <li>2. Memahami tentang peraturan keuangan</li> <li>3. Memahami tentang komputer</li> </ol>
<b>Keterkaitan:</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk peningkatan kinerja di lingkungan Polri</li> <li>2. Laporan keuangan</li> <li>3. Pelaksanaan penyaluran tunjangan kinerja</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Literatur / referensi peraturan perundang-undangan;</li> <li>2. Alat Tulis kantor</li> <li>3. Komputer, Laptop, Printer, Mesin Fax, Mesin Foto copy, Jaringan Internet</li> </ol>
<b>Peringatan:</b>	<b>Pencatatan Dan Pendataan:</b>
Masih adanya keterlambatan / kesalahan dalam pengajuan tunjangan kinerja;	Hardcopy dan Softcopy

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU				
		KA SATKER	KA BIDKEU	KA BIDDAL	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
								SESUAI	TIDAK SESUAI
1	Satker melakukan <i>upload</i> ADK Gaji untuk permintaan Tunkin setiap tanggal 1 pada bulan berikutnya.				- Data GPP dan BPP Gaji - Absensi Personil	2 Hari	- Surat Pengantar - SPTJM - Rekapitulasi - Realisasi - Sisa Susulan		
2	Bikdeu Mabes/Polda menerima dan memverifikasi data ADK Gaji untuk permintaan Tunkin setiap tanggal 3 pada bulan berikutnya.				- Surat Pengantar - SPTJM - Rekapitulasi - Realisasi - Sisa Susulan	5 Hari	- Surat Pengantar - SPTJM - Rekapitulasi - Realisasi - Sisa Susulan		
3	Puskeu Polri menerima dan memverifikasi data permintaan Tunkin pada tanggal 8 pada bulan berikutnya.				- Surat Pengantar - SPTJM - Rekapitulasi - Realisasi - Sisa Susulan	3 Hari	- Rekapitulasi - Realisasi - Sisa Susulan		
4	Membuat nota dinas kepada Kapuskeu dan Kabid Bia Pengajuan Tunkin Polri Setiap tanggal 10 bulan berikutnya.				- Rekapitulasi - Realisasi - Sisa Susulan	1 Hari	Surat Nota Dinas Pengajuan Tunkin Polri		
5	Penomoran dan pengarsipan data Permintaan Tunkin Polri.				Surat Nota Dinas Pengajuan Tunkin Polri	1 Hari	Surat Nota dinas dan disposisi Kapuskeu		

KETERANGAN :

