

**MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN**



Nomor SOP : SOP/091/XI/2021/Puskeu
 Tanggal Pembuatan : 2 November 2021
 Tanggal Revisi : -
 Tanggal Pengesahan : 2 November 2021
 Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI


 LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.
 BRIGADIR JENDERAL POLISI

Nama SOP : Mekanisme Permintaan Tunjangan Kinerja di lingkungan Polri

Dasar Hukum:

1. Peraturan Presiden nomor 103 tahun 2018 tanggal 30 Oktober 2018 tentang tunjangan kinerja pegawai di lingkungan Polri;
2. Peraturan Kapolri Nomor 13 Tahun 2015 tanggal 13 Agustus 2015 tentang Tata Cara Pemberian Tunjangan Kinerja bagi pegawai di lingkungan Polri.

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memahami tentang pengelolaan keuangan
2. Memahami tentang peraturan keuangan
3. Memahami tentang komputer

Keterkaitan:

1. Untuk peningkatan kinerja di lingkungan Polri
2. Laporan keuangan
3. Pelaksanaan penyaluran tunjangan kinerja

Peralatan / Perlengkapan:

1. Literatur / referensi peraturan perundang-undangan;
2. Alat Tulis kantor
3. Komputer, Laptop, Printer, Mesin Fax, Mesin Foto copy, Jaringan Internet

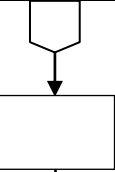
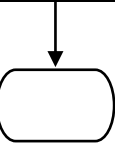
Peringatan:

Masih adanya keterlambatan / kesalahan dalam pengajuan tunjangan kinerja

Pencatatan Dan Pendataan:

Hardcopy dan Softcopy

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		KABID DAL	KAURTU	SES PUSKEU	KA PUSKEU	SETUM POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1.	Membuat surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda (Januari dan Oktober).						Konsep surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin	1 Hari	Konsep surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin		
2.	Mengkoreksi surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda.						Konsep surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin	1 Hari	Hasil koreksi Konsep surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin		
3.	Mengkoreksi naskah dinas surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda.						Konsep surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin	2 Hari	Hasil koreksi Konsep surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin		
4.	Penandatanganan surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda.						Surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin	1 Hari	Surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin yang sudah di tanda tangani		
5.	Penomoran surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda.						Surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin	2 Jam	Nomor Surat Kapolri tentang arahan permintaan tunkin		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		KABID DAL	KAURTU	SES PUSKEU	KA PUSKEU	SETUM	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
6.	Pengiriman surat Kapolri tentang arahan permintaan tunjin ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda.						Surat Kapolri tentang arahan permintaan tunjin	5 Hari	Nomor Surat, Surat Kapolri dan Surat Kapolri Terkirim		
7.	Pengarsipan surat Kapolri tentang arahan permintaan tunjin ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda.						Nota Dinas	1 Jam	Nomor Nota Dinas, Nota Dinas dan Pengarsipan		

