

**MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN**



Nomor SOP	: SOP/090/XI/2021/Puskeu
Tanggal Pembuatan	: 2 November 2021
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 2 November 2021
Disahkan Oleh	: KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI  LUKAS ANWAR ABRIARI, S.I.K., M.H. BRIGADIR JENDERAL POLISI

Nama SOP : Kekuatan Pegawai pada Polri

Dasar Hukum:

1. Peraturan Presiden nomor 103 tahun 2018 tanggal 30 Oktober 2018 tentang tunjangan kinerja pegawai di lingkungan Polri;
2. Peraturan Kapolri Nomor 13 Tahun 2015 tanggal 13 Agustus 2015 tentang Tata Cara Pemberian Tunjangan Kinerja bagi pegawai di lingkungan Polri;

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memahami tentang pengelolaan keuangan
2. Memahami tentang peraturan keuangan
3. Memahami tentang komputer

Keterkaitan:

1. Untuk peningkatan kinerja di lingkungan Polri
2. Laporan keuangan
3. Pelaksanaan penyaluran tunjangan kinerja

Peralatan / Perlengkapan:






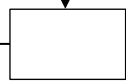
1. Literatur / referensi peraturan perundang-undangan;
2. Alat Tulis kantor
3. Komputer, Laptop, Printer, Mesin Fax, Mesin Foto copy, Jaringan Internet



Peringatan:

Masih adanya keterlambatan / kesalahan dalam pengajuan tunjangan kinerja;

Pencatatan Dan Pendataan:

Hardcopy dan Softcopy

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		KABID DAL	KAURTU	SES PUSKEU	KA PUSKEU	SETUM POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1.	Membuat surat Kapolri tentang pengiriman data Kekuatan Pegawai pada Polri ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda (Setiap awal Tahun)						Konsep surat Kapolri tentang pengiriman Data Kekuatan Pegawai pada Polri	1 Hari	Konsep surat Kapolri tentang pengiriman Data Kekuatan Pegawai pada Polri		
2.	mengkoreksi surat Kapolri tentang data Kekuatan Pegawai pada Polri ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda						Konsep surat Kapolri tentang pengiriman Data Kekuatan Pegawai pada Polri	1 Hari	Hasil Koreksi Konsep surat pengiriman Data Kekuatan Pegawai pada Polri		
3.	mengkoreksi naskah dinas surat Kapolri tentang data Kekuatan Pegawai pada Polri ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda						Konsep surat Kapolri tentang pengiriman Data Kekuatan Pegawai pada Polri	3 Hari	Hasil Koreksi Konsep surat pengiriman Data Kekuatan Pegawai pada Polri		
4.	Penandatanganan surat Kapolri tentang data Kekuatan Pegawai pada Polri ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda						Surat Kapolri tentang pengiriman Data Kekuatan Pegawai pada Polri	1 Hari	Surat Kapolri tentang pengiriman Data Kekuatan Pegawai pada Polri		
5.	Penomoran surat Kapolri tentang data Kekuatan Pegawai pada Polri ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda						Surat Kapolri tentang pengiriman Data Kekuatan Pegawai pada Polri	2 Jam	Nomor Surat Kapolri tentang pengiriman Data Kekuatan Pegawai pada Polri		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		KABID DAL	KAURTU	SES PUSKEU	KA PUSKEU	SETUM POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
6.	Pengiriman dan Pengarsipan surat Kapolri tentang data permintaan Kekuatan Pegawai pada Polri ke Satker jajaran melalui Kabidkeu Mabes / Polda						Surat Kapolri tentang pengiriman Data Kekuatan Pegawai pada Polri	1 Hari	Surat Kapolri tentang pengiriman Data Kekuatan Pegawai pada Polri		
7.	Menerima, memeriksa dan mencetak data Kekuatan Pegawai pada Polri melalui Upload ADK Gaji pada Aplikasi Puskeu Presisi						Surat dan ADK permintaan Kekuatan Pegawai pada Polri	2 Hari	Hasil Printout permintaan Kekuatan Pegawai pada Polri yang sudah di Tanda tangan Kabidkeu		
8.	Membuat laporan Kekuatan Pegawai pada Polri Setiap Bulan kepada Kapuskeu						Nota Dinas	1 Hari	Nota dinas dan Disposisi Kapuskeu		
9.	Penomoran dan pengarsipan laporan Kekuatan Pegawai pada Polri						Nota Dinas	1 Jam	Nota Dinas dan Pengarsipan		

KETERANGAN :

