

**MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN**



Nomor SOP : SOP/015/XI/2021/Puskeu
 Tanggal Pembuatan : 2 November 2021
 Tanggal Revisi : -
 Tanggal Pengesahan : 2 November 2021
 Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI



LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Nama SOP : Sosialisasi Peraturan/Ketentuan tentang Keuangan Polri

Dasar Hukum:

Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri

Kualifikasi Pelaksana:

Kompetensi:
Memahami tentang Pengelolaan Keuangan Negara, mempunyai kualifikasi top/middle manajemen, mempunyai wawasan luas dan mampu berdiskusi dalam bidangnya, komunikatif, koordinatif dan aspiratif, memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebankannya.

Keterkaitan:

SOP Penyusunan pilun-pilun (SOP Dal)

Peralatan/Perlengkapan:

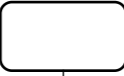
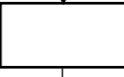
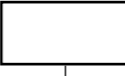

Komputer/laptop, telepon, printer, ATK

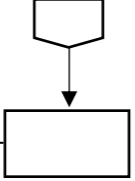

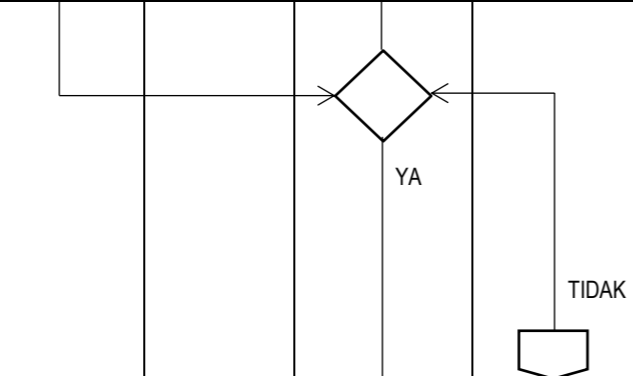
Peringatan:

Tidak dilaksanakan : tidak tersosialisasikan informasi tentang peraturan/ketentuan tentang keuangan

Pencatatan dan Pendataan:

Hardcopy dan Softcopy

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		BINFUNG	POKJA	SES PUSKEU	KA PUSKEU	SATKER/ POLDA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHECKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	Menghimpun Peraturan/Ketentuan tentang Keuangan dari Biddal/Tim Pokja.						Peraturan/ Ketentuan tentang Fungsi Keuangan	4 Hari	Peraturan/ Ketentuan tentang Fungsi Keuangan		
2	Membuat Sprin Tim Pokja untuk rencana sosialisasi Peraturan Keuangan.						-Peraturan/ Ketentuan tentang Fungsi Keuangan -Konsep Sprin Tim Pokja	1 Hari	-Peraturan/ Ketentuan tentang Fungsi Keuangan -Sprin Tim Pokja		
3	Mengkoreksi Sprin Tim Pokja sosialisasi Peraturan Keuangan.						-Peraturan/ Ketentuan tentang Fungsi Keuangan -Konsep Sprin Tim Pokja	1 Hari	Sprin Tim Pokja		
4	Penandatanganan Sprin Tim Pokja oleh Kapuskeu melalui Sespuskeu						Sprin Tim Pokja	2 Hari	Sprin Tim Pokja		
5	Melaksanakan rapat dengan Tim Pokja untuk rencana pelaksanaan sosialisasi Peraturan Keuangan.		 				-Ruang rapat -Peraturan -Sprin -Projector -Laptop -Operator	2 Jam	Hasil rapat: -Undangan -Absen -Notulensi		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		BINFUNG	POKJA	SESPUSKEU	KA PUSKEU	SATKER/ POLDA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHECKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
6	Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Keuangan.						-Bahan Sosialisasi Peraturan Keuangan -Projector -Laptop -Operator -Tempat Sosialisasi	1 Hari	Peraturan/ Ketentuan tentang Fungsi Keuangan		
7	Membuat laporan hasil pelaksanaan sosialisasi kepada Kapolri dan surat pengantar.						-Konsep Surat Pengantar kepada Kapolri -Konsep Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Keuangan	1 Hari	-Konsep Surat Pengantar kepada Kapolri -Konsep Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Keuangan		
8	Mengkoreksi laporan hasil pelaksanaan sosialisasi kepada Kapolri dan surat pengantar.						-Konsep Surat Pengantar kepada Kapolri -Konsep Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Keuangan	2 Hari	-Surat Pengantar kepada Kapolri -Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Keuangan		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU					
		BINFUNG	POKJA	SESPUSK EU	KA PUSKEU	SATKER/ POLDA	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHECKLIST		
										SESUAI	TIDAK SESUAI	
9	Penandatanganan laporan hasil pelaksanaan sosialisasi kepada Kapolri dan surat pengantar oleh Kapuskeu Polri melalui Sespuskeu Polri.							-Surat Pengantar kepada Kapolri -Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Keuangan	1 Hari	-Surat Pengantar kepada Kapolri -Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Keuangan		
10	Penomoran dan pengiriman surat dan laporan hasil pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Keuangan kepada Kapolri.							-Surat Pengantar kepada Kapolri -Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Keuangan	4 Jam	-Surat Pengantar kepada Kapolri -Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Keuangan		
11	Pengarsipan laporan hasil pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Keuangan.							-Surat Pengantar kepada Kapolri -Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Keuangan	2 Jam	-Surat Pengantar kepada Kapolri -Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Keuangan		

