

**MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN**



Nomor SOP : SOP/021/XI/2021/Puskeu
 Tanggal Pembuatan : 2 November 2021
 Tanggal Revisi : -
 Tanggal Pengesahan : 2 November 2021
 Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI



LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.
BRIGADIR JENDERAL POLISI

Nama SOP : Usulan Program Pendidikan dan Pelatihan Bidang Keuangan Polri

Dasar Hukum:

1. Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri
2. Keputusan Kapolri tentang Program Pendidikan dan Pelatihan Polri

Kualifikasi Pelaksana:

Kompetensi:
 Memahami tentang Pengelolaan Keuangan Negara, mempunyai kualifikasi top/middle manajemen, mempunyai wawasan luas dan mampu berdiskusi dalam bidangnya, komunikatif, koordinatif dan aspiratif, memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebankannya.

Keterkaitan:

1. SOP Penyusunan laporan Keuangan
2. SOP Pemeriksaan Pertanggungjawaban Keuangan
3. SOP Pengawasan Anggaran
4. SOP Penyaluran Anggaran

Peralatan/Perlengkapan:

1. Literature/referensi peraturan perundang-undangan;
2. Alat Tulis Kantor;
3. Komputer, laptop, OHP, printer, dan jaringan internet.

Peringatan:

1. Kurang pahamnya pengetahuan tentang pengelolaan keuangan personel yang akan bertugas pada fungsi keuangan
2. Keterbatasan personel yang bertugas di fungsi keuangan serta banyaknya Bendahara dijabat oleh personel berpangkat Bintara/PNS Gol II

Pencatatan dan Pendataan:

1. Pengelolaan keuangan di Lingkungan Polri belum maksimal
2. Personel yang berpangkat perwira/PNS Gol III yang bertugas di fungsi keuangan masih minim

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU				
		BINFUNG	PARA KABID/ SUBBAG	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KA LEMDIK LAT	SDM POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
											SESUAI	TIDAK SESUAI
1	Menyusun Rencana Program Pendidikan dan Pelatihan Bidang Keuangan Polri.							Prodiklat Tahun sebelumnya	1 Hari	Usulan Prodiklat Bidang Keuangan Polri		
2	Membuat surat Nota Dinas undangan rapat Usulan Prodiklat Keuangan Polri untuk para Kabbid dan Kasubbag.							-Usulan Prodiklat Bidang Keuangan Polri -Konsep Nota Dinas undangan rapat Prodiklat	1 Hari	-Nota Dinas undangan rapat Prodiklat Keuangan Polri		
3	Pelaksanaan rapat membahas usulan Program Pendidikan dan Pelatihan Bidang Keuangan Polri.							Konsep Usulan Prodiklat Bidang Keuangan Polri	1 Hari	Kesimpulan dan keputusan		
4	Mengkompilir, menganev, dan membuat Surat Usulan Program Pendidikan dan Pelatihan Bidang Keuangan Polri ke Lemdiklat Polri dan As SDM Kapolri.							Konsep Surat usulan Prodiklat Bidang Keuangan Polri	7 Hari	Konsep Surat usulan Prodiklat Bidang Keuangan Polri		
5	Mengkoreksi Surat Usulan Program Pendidikan dan Pelatihan Bidang Keuangan Polri.							Konsep Surat usulan Prodiklat Bidang Keuangan Polri	2 Hari	Konsep Surat usulan Prodiklat Bidang Keuangan Polri		

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA						MUTU BAKU					
		BINFUNG	PARA KABID/ SUBBAG	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KA LEMDIK LAT	SDM POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST		
											SESUAI	TIDAK SESUAI	
6	Penandatanganan Surat Usulan Program Pendidikan dan Pelatihan Bidang Keuangan Polri oleh Kapuskeu Polri melalui Sespuskeu Polri.								Surat usulan Prodiklat Bidang Keuangan Polri	1 Hari	Surat usulan Prodiklat Bidang Keuangan Polri		
7	Penomoran dan Pengiriman Surat Usulan Program Pendidikan dan Pelatihan Bidang Keuangan Polri ke Lemdiklat Polri dan As SDM Kapolri.							Surat usulan Prodiklat Bidang Keuangan Polri	3 Jam	Surat usulan Prodiklat Bidang Keuangan Polri			
8	Pengarsipan Surat Usulan Program Pendidikan dan Pelatihan Bidang Keuangan Polri ke Lemdiklat Polri dan As SDM Kapolri.							Surat usulan Prodiklat Bidang Keuangan Polri	1 Jam	Surat usulan Prodiklat Bidang Keuangan Polri			



