
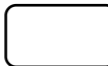
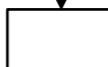
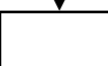
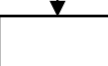


**MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN**



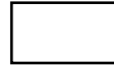
	Nomor SOP : SOP/029/XI/2021/Puskeu
	Tanggal Pembuatan : 2 November 2021
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Pengesahan : 2 November 2021
	Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI  LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H. BRIGADIR JENDERAL POLISI
	Nama SOP : Usulan Penerbitan Kartu Asabri
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada tingkat Mabes Polri; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 102 Tahun 2015 tentang Asuransi Sosial bagi Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, dan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Pertahanan dan Kepolisian Negara Republik Indonesia.	Pejabat: Kasubbag Sumda, Pejabat yang ditunjuk oleh Kapuskeu Polri, Paursumda. Kompetensi: Menguasai bidang SDM dan Sarpras, mempunyai kualifikasi top/ middle manajemen, mempunyai wawasan luas dan mampu berdiskusi dalam bidangnya, komunikatif, koordinatif dan aspiratif, memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebankannya.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
Personel	1. Literature/referensi peraturan perundang-undangan 2. ATK 3. komputer, laptop, printer, dan jaringan internet
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Pelayanan administrasi di Lingkungan Puskeu Polri tidak dipungut biaya.	Hardcopy dan Softcopy

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU					
		KA SUBBAG SUMDA	SES PUSKEU	KA PUSKEU	ASABRI	PERS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST		
										SESUAI	TIDAK SESUAI	
1	Mendata personel yang akan mengajukan penerbitan Kartu Asabri.							1. Fotocopy pengangkatan pertama Polri atau PNS; 2. Fotocopy KTP; 3. Fotocopy NPWP.	20 menit	Data personel yang akan mengajukan kartu Asabri.		
2	Melengkapi dan meneliti persyaratan serta membuat konsep surat permohonan penerbitan kartu Asabri.							berkas persyaratan	20 menit	Konsep surat permohonan kartu Asabri.		
3	Mengajukan konsep surat permohonan penerbitan kartu Asabri kepada Kapuskeu Polri melalui Sespuskeu Polri.							Konsep surat dan kelengkapan berkas persyaratan	20 menit	Surat permohonan penerbitan kartu istri/suami		
4	Menandatangani surat permohonan penerbitan kartu Asabri							Surat permohonan penerbitan kartu Asabri dan kelengkapan berkas persyaratan	20 menit	Surat permohonan kartu Asabri yang telah ditandatangani		
5	Mengirimkan surat permohonan penerbitan kartu Asabri kepada PT. Asabri							Surat permohonan penerbitan kartu Asabri dan kelengkapan berkas persyaratan	3 jam	Bukti Pengiriman		
6	Menerima Kartu Asabri dan menyerahkan kepada personel							Kartu Asabri	5 hari	Tanda Terima		

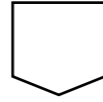
KETERANGAN:



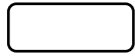
= ARAH GIAT



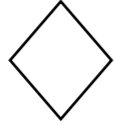
= GIAT



= LANJUT HALAMAN



= MULAI GIAT



= ALTERNATIF GIAT



= AKHIR GIAT