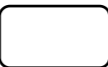



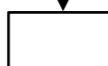
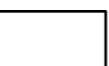




**MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN**



Nomor SOP	: SOP/031/XI/2021/Puskeu
Tanggal Pembuatan	: 2 November 2021
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Pengesahan	: 2 November 2021
Disahkan Oleh	: KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI  <u>LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.</u> BRIGADIR JENDERAL POLISI
Nama SOP	: Usulan Penerbitan Kartu Pengenal/ <i>ID Card</i> Mabes Polri
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi pada tingkat Mabes Polri; 2. Surat Edaran Kepala Pelayanan Markas Polri Nomor: SE/02/I/ 2019 tanggal 18 Januari 2019 tentang Ketentuan Pembuatan dan Pengguna Kartu Pengenal/ <i>ID CARD</i> Mabes Polri dengan Sistem Elektrik.	Pejabat: Kasubbag Sumda, Pejabat yang ditunjuk oleh Kapuskeu Polri, Paursumda. Kompetensi: Menguasai bidang SDM dan Sarpras, mempunyai kualifikasi top/ middle manajemen, mempunyai wawasan luas dan mampu berdiskusi dalam bidangnya, komunikatif, koordinatif dan aspiratif, memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebarkannya.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
Personel	1. Literature/referensi peraturan perundang-undangan 2. ATK 3. komputer, laptop, printer, dan jaringan internet
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
Pelayanan administrasi di Lingkungan Puskeu Polri tidak dipungut biaya.	Hardcopy dan Softcopy

NO	URAIAN KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU				
		KA SUBBAG SUMDA	SES PUSKEU	KA PUSKEU	KA YANMA	PERS	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
										SESUAI	TIDAK SESUAI
1	Menerima permohonan dari personel Puskeu Polri beserta persyaratan administrasi untuk penerbitan Kartu Pengenal/ ID Card Mabes Polri						TR Mutasi/Kep Pengangkatan Pertama menjadi Pegawai Negeri pada Polri, KTA dan Pas Foto 4 x 6 (2 Lembar).	10 menit	Daftar nama personel yang akan mengajukan		
2	Meneliti persyaratan dan membuat konsep surat permohonan penerbitan ID Card.						berkas persyaratan	20 menit	Konsep surat permohonan penerbitan ID Card		
3	Mengajukan konsep surat permohonan penerbitan ID Card kepada Kapuskeu Polri melalui Sespuskeu Polri.						Konsep surat dan kelengkapan berkas persyaratan	20 menit	Surat permohonan penerbitan ID Card		
4	Menandatangani surat permohonan penerbitan ID Card.						Surat permohonan penerbitan ID Card dan kelengkapan berkas persyaratan	20 menit	Surat permohonan ID card yang telah ditandatangani.		
5	Mengirimkan surat permohonan beserta kelengkapan persyaratan ke Yanma Polri.						Surat permohonan penerbitan ID Card dan kelengkapan berkas persyaratan	15 menit	Bukti Pengiriman		
6	Menyerahkan ID card kepada personel setelah diterima dari Yanma Polri.						ID Card Personel	30 menit	Tanda Terima		

