


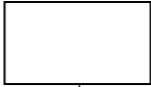
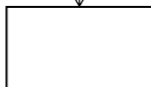
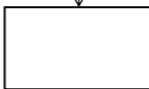
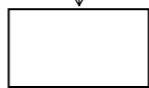



**MARKAS BESAR
KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
PUSAT KEUANGAN**



<p align="center">MARKAS BESAR KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA PUSAT KEUANGAN</p> 	<p>Nomor SOP : SOP/004/XI/2021/Puskeu Tanggal Pembuatan : 2 November 2021 Tanggal Revisi : - Tanggal Pengesahan : 2 November 2021 Disahkan Oleh : KEPALA PUSAT KEUANGAN POLRI</p>  <p align="center"><u>LUKAS AKBAR ABRIARI, S.I.K., M.H.</u> BRIGADIR JENDERAL POLISI</p> <p>Nama SOP : Penyusunan Rencana Kerja (Renja)</p>
<p>Dasar Hukum</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga; Rencana Strategis Kepolisian Negara Republik Indonesia. 	<p>Kualifikasi Pelaksana</p> <p>Pejabat; Kapuskeu Polri, Kasubbagren/Pejabat lain yang ditunjuk oleh Kapuskeu Polri.</p> <p>Kompetensi: S1/D3 yang menguasai bidang perencanaan dan anggaran, mempunyai kualifikasi top/middle manajemen, mempunyai wawasan luas dan mampu berdiskusi dalam bidangnya, komunikatif, koordinatif dan aspiratif, memiliki kepatuhan dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas yang dibebankannya.</p>
<p>Keterkaitan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Renstra Polri; Renstra Satker; RKA-K/L DIPA Satker. 	<p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <p>Komputer, laptop, telepon, printer, kalkulator, ATK</p>
<p>Peringatan:</p> <p>Pengaruh terhadap Program dan Kegiatan yang merupakan prioritas utama.</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan:</p> <p>Program, kegiatan prioritas dan kebutuhan anggaran Satker</p>

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				
		SUBBAGREN	POKJA	SESPUSKEU	KAPUSKEU POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
									SESUAI	TIDAK SESUAI
1	memerintahkan penyusunan Rencana Kerja (Renja);						10 Menit	Disposisi surat		
2	membuat Surat Perintah yang di tandatangani oleh Kapuskeu Polri perihal penyusunan Renja Satker;					Konsep Sprin, lembar disposisi	15 Menit	Sprin Kepanitiaan penyusunan Renja Satker		
3	Mengajukan Nota Dinas permohonan ATK kepada Kapuskeu Polri dalam rangka penyusunan Rencana Kerja (Renja)					Konsep Renja	10 Menit	Nota Dinas permohonan ATK dalam rangka penyusunan Rencana Kerja (Renja)		
4	Melaksanakan Rapat pembahasan penyusunan Renja Satker;					Sprin Kapuskeu Polri	2 Hari	Notulen Rapat		
5	membuat konsep Renja Satker					Konsep Renja	5 Hari	konsep Renja Satker Puskeu Polri		
6	mengoreksi konsep dokumen Renja Satker;					Konsep Renja	1 Hari	Dokumen Renja Satker Puskeu Polri		

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU				
		SUBBAGREN	POKJA	SES PUSKEU	KAPUSKEU POLRI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	CHEKLIST	
									SESUAI	TIDAK SESUAI
7	menyampaikan dokumen Renja Satker kepada Kapuskeu Polri mengetahui Ses Puskeu Polri untuk di tandatangani;					Konsep Renja	1 Jam	Dokumen Renja Satker Puskeu Polri		
8	pembuatan surat pengantar pengiriman sekaligus penomoran surat;					Renja Satker Puskeu Polri	20 Menit	Surat pengantar		
9	penggandaan dokumen Renja Satker;					Renja Satker Puskeu Polri	2 Jam	Dokumen Renja Satker Puskeu Polri		
10	Pengarsipan dokumen					Renja Satker Puskeu Polri	20 Menit	Dokumen Renja Satker Puskeu Polri		
11	pengiriman dokumen Renja Satker Puskeu Polri ke Asrena Kapolri dan pengarsipan					Renja Satker Puskeu Polri	20 Menit	Dokumen Renja Satker Puskeu Polri		

